

## 1.1.1 Beleidsverklaring

Hoornstra Infrabouw, Wegenbouwbedrijf Geven b.v. en Hoornstra Ophof-Infra b.v. (later te noemen "Hoornstra bedrijven") zijn drie middelgrote aannemingsbedrijven met jarenlange ervaring in de grond-, weg- en waterbouw.

### Kwaliteit

Om voortdurend te kunnen voldoen aan de eisen van onze opdrachtgevers alsook aan de wet- en regelgeving, heeft Hoornstra een managementsysteem conform de NEN-EN-ISO 9001:2015, NEN-EN-ISO 14001:2015, CO2 prestatieladder trede 3 en VCA 2008/5.1 norm ingevoerd om te bewerkstelligen dat wij hier in de gehele organisatie voortdurend aan voldoen. Daarnaast heeft het veilig en gezond werken en het in stand houden van het milieu de hoogste prioriteit binnen het bedrijf. De heer W.C. Beunk en de heer R.J. Geven zijn aangewezen als directievertegenwoordiger voor het onderhouden van het managementsysteem.

Het kwaliteitsbeleid van Hoornstra is allereerst gericht op het efficiënt beheersen van de gehele onderneming en het verminderen van de faalkosten, om zodoende de concurrentie voor te blijven. Bovendien wil Hoornstra bedrijven zich onderscheiden door het leveren van een uitstekend eindproduct, dat in een gestroomlijnde flexibele organisatie tot stand komt. De gehele uitvoeringsprocedure en het eindproduct moet voor de opdrachtgever, zonder noemenswaardige problemen, kunnen worden gerealiseerd. Het gehele jaar door zal ons managementsysteem intern en extern worden getoetst en zullen eventueel benodigde corrigerende maatregelen worden doorgevoerd. De noodzaak van een goed en gedegen managementsysteem en de benodigde kwaliteit en milieunormen is binnen het bedrijf bekend en wordt door haar gedragen. Daarbij streven wij naar continue verbetering van processen.

De scope van het systeemcertificaat NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN ISO 14001 en VCA\*\* omvat het ontwerpen, aannemen, uitvoeren en onderhouden van grond- en wegenbouwkundige projecten en saneringen in de civieltechnische sector teneinde de genoemde doelstellingen te kunnen realiseren zal de directie van Hoornstra bedrijven de hiertoe benodigde middelen ter beschikking stellen.

### Milieu

Naast kwaliteit hechten wij als directie veel waarde aan een goede omgang met het milieu. Negatieve effecten op het milieu dienen zo veel mogelijk worden voorkomen dan wel worden beheerst. Hierdoor zijn voor onze bedrijfsvoering milieuaspecten en hun effecten in kaart gebracht. Hierdoor is naar voren gekomen welke aspecten, specifieke aandacht dienen te verkrijgen, zodat het effect op een juiste wijze wordt beheerst. Deze inventarisatie zal frequent (bij voorkeur halfjaarlijks) worden geëvalueerd, waarna er indien nodig nieuwe beheersmaatregelen getroffen zullen worden.

Tevens hebben wij onze CO<sub>2</sub> uitstoot in kaart gebracht en hebben wij reductiemaatregelen opgesteld om deze uitstoot in 2020 met 5% ten opzichte van 2017 te reduceren.

### Veiligheid

Een van de bedrijfsdoelstellingen van Hoornstra is het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze werknemers en derden, alsmede zorg voor het milieu. Ons beleid is erop gericht om persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen. Wij trachten dit te voorkomen door middel van een inventarisatie en evaluatie van in ons bedrijf voorkomende gevaren en met inachtneming van de geldende wetten en normen. Vanuit de directie wordt speciale aandacht gevraagd voor het bespreken en registreren van BIJNA ongevallen, die als voorbode kunnen worden gezien van ongevallen.

Daarnaast kan ook de stand der techniek, gezondheid- of milieukunde aanleiding zijn om ons VGM-beleid aan te scherpen. Verliezen door ongevallen en milieu-incidenten kunnen worden beheerst door goed management én een actieve betrokkenheid van allen, dus leidinggevenden en overige werknemers tezamen. Wij beschouwen deze twee punten dan ook als prioriteiten in onze bedrijfsvoering. Indien het om medische redenen nodig is, wordt er na een ongeval passend werk aangeboden aan betreffende medewerker.

De uitwerking van het beleid op gebied van milieu en veiligheid gebeurt door instructie, overleg en toezicht.

Door dit in woord en daad uit te dragen en door terugkoppeling van de opgedane ervaringen, streven wij naar voortdurende verbetering van VGM-zaken. Verbetering, enerzijds door het behalen en behouden van het Vca-certificaat en anderzijds door het formuleren van verbeterdoelen in ons actieplan en het realiseren hiervan.

De uitwerking van ons VGM-beleid is vastgelegd in ons gecombineerde bedrijfsbeheersysteem. In het handboek staan alle functie-eisen, VGM-taken en VGM-verantwoordelijkheden omschreven. De voor leidinggevenden benodigde bevoegdheden zijn impliciet verweven in hun functies.

### **Sociaal ondernemen**


De directie van Hoornstra streeft een sociaal werkklimaat na waarbinnen voldoende ruimte aanwezig is voor personeel afkomstig uit alle lagen van de bevolking. Tevens zetten we ons actief in om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt weer in het arbeidsproces te krijgen.

### **Externe communicatie**

De organisatie heeft besloten dat er geen externe communicatie plaats vindt ten aanzien van de belangrijkste milieuaspecten met uitzondering van de publicaties betreffende het CO<sub>2</sub>-beleid. Dit omdat de milieuaspecten en de activiteiten waar de organisatie mee in aanraking komt, geen grote invloed hebben op de externe omgeving. Wel is er voortdurend communicatie met de opdrachtgevers en de leveranciers over milieunderwerpen. Dit met als doel de milieuprestaties in de keten waar mogelijk te verbeteren. Communicatie met het bevoegd gezag zal waarnodig plaatsvinden, deze communicatie zal worden gedaan door de directeur of een aangewezen verantwoordelijke. In het geval van een (milieu) incident onderhoudt de directeur of een aangewezen verantwoordelijke contact met de pers en betrokkenen (zoals bijvoorbeeld hulpdiensten en omwonenden).


### **Beschikbaarheid beleid**

Dit beleid zal enkel wanneer dit verzocht wordt, beschikbaar worden gesteld aan het publiek




Handtekening  
Directeur Dhr. J.Th. Hoornstra

Januari 2019



Handtekening  
KAM Manager Dhr. M. Geven

Januari 2019



Handtekening  
Directeur Dhr. R. J. Geven

Januari 2019